

I・Tビル使用許可申請書

綾部商工会議所 委員長 材木正己様
I・Tビル管理運営委員会

下記のとおり使用許可の申請をします。

太枠内に、ご記入ください。

年 月 日

団体名 (主催者)	
住所	〒 -
電話番号	

使用の日時 (該当箇所を○で囲む)	年 月 日 使用時間 時 分から 時 分まで	全日 9:00~22:00 (準備、後片付けの時間を含みます。)	
使用の場所 (該当箇所を○で囲む)	1階 コミュニティールーム 多目的スペースA 2階 多目的ホール A・B 多目的スペースB 舞台 3階 研修室A 研修室B 研修室C 研修室D 5階 会議室	予定人員	人
使用の目的 会議又は行事の 名称及び内容	開催予定時間: 時 分から 時 分	使用対象者	・一般整理券有・無 ・関係者
駐車場の利用	20時以降の綾部市役所東駐車場の利用申請が必要ですか ・必要 ・必要なし	空調の使用	・使用する ・使用しない
持込み設置物	・設置する(内容)	入場料等 物品販売の有無	有() 無
I・Tビルの 設備・備品の使用 (マイク・湯呑み等)	・設置する(内容)	会場での 飲食	有() 無

申請者	団体名及び氏名	(印)
住所		
電話番号		

会場使用 責任者氏名	
---------------	--

会場使用責任者は、入室時に受付にて注意事項の確認を行ってください。

※施設又は、設備等を破損した時は、届け出ると同時に損害については、賠償致します。

利 用 料		円	領収印
		円	
		円	
		円	
		円	
		円	
		円	
	計	円	
領収日		年 月 日	

備考(レイアウト等)

- ポータブルマイク一式
 三脚スクリーン

ホール	マイク
<input type="checkbox"/> パーテーション A <input type="checkbox"/> フラット <input type="checkbox"/> 固定イス(80) B <input type="checkbox"/> フラット <input type="checkbox"/> 固定イス(120)	有線(1・2・3) ワイヤレス(1・2) ピン(1・2)

受付者		領収者	
-----	--	-----	--